**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ**

**«Старосеребряковская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Билалов Р.М.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МО классных руководителей**

**МКОУ «Старосеребряковская СОШ»**

**На 2019 – 2020 уч.год**

**Руководитель: Магомедгаджиева Ш.С.**

***Тема ШМО классных руководителей на 2019- 2020 учебный год:***

**«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания».**

**ЦЕЛИ:**

совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития учащихся. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**ЗАДАЧИ:**

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

***Приоритетные направления методической работы:***

* Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
* Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
* Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
* Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

***Формы методической работы:***

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

***Предполагаемый результат:***

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ «Школа №2» , с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций методического кабинета и отдела образования г. Дебальцево, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат:

повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала учащихся.

МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

***Функции МО классных руководителей:***

1. организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

2. координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

3. вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

4. организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

5. принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;

6. оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

***Контроль.***

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

***Темы заседаний МО классных руководителей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Сроки** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| 1. | **август** | **Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год.**  1. Анализ работы ШМО КР за 2018-2019 учебный год.  2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год.  3.  Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.  3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году.  4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования, кружков и секций. | Зам. директора по ВР  Руководитель ШМО КР |
| 2. | **ноябрь** | **Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**  1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».  3. Знакомство классных руководителей с различными формами проведения классных часов  4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников. | Зам. директора по ВР  Руководитель ШМО КР  Классные руководители |
| 3. | **январь** | **Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**  1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.  2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.  3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.  4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.  5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.  6. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие | Зам. директора по ВР  Руководитель ШМО КР  Классные руководители |
| 4. | **март** | **Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.**  1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.  2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.  3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. | Зам. директора по ВР  Руководитель ШМО КР  Классные руководители |
| 5. | **май** | **Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**  1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год**.**  2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.  3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.  4.Анализ деятельности  ШМО  классных  руководителей  за  2019-2020  учебный  год.  5.Составление  перспективного  плана  работы  ШМО  классных  руководителей  на  2020-2021 учебный  год.  6.Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта». | Зам. директора по ВР  Руководитель ШМО КР  Классные руководители |