



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОСЕРЕБРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА

368805 с. Серебряковка

Тел

ИНН 0517015613

E-mail: www.St.Serebr.dagschool.com

Приказ

№ 46/од

от 22 мая.2023г

О мерах по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников .

В соответствии с частями 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа МКОУ «Управление образования », МР «Кизлярский район» от 19.05.2023 № 75/од «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Кизлярского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МКОУ «Старосеребряковская СОШ», заместителя директора по УВР Халимову Х.А.

1.1. Заместителю директора по УВР Халимовой Х.А.

1.2. Ознакомить педагогических работников МКОУ «Старосеребряковская СОШ», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

1.3. Разработать перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МКОУ «Старосеребряковская СОШ», при реализации ОП.

1.4. Создать раздел на сайте МКОУ «Старосеребряковская СОШ»,

посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 25.05.2023 г;

1.5. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог,

1.6.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Халимову Х.А.

Директор

Билалов Р.М.

