



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРΟΣЕРЕБРЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КИЗЛЯРСКОГО
РАЙОНА

368805г.с.СтараяСеребряковка

Тел

Справка
по итогам 3 четверти 2021-2022 учебного года

Цель: подвести итоги успеваемости за 3 четверть, взять на контроль обучающихся, имеющих одну «3», неаттестованных без уважительной причины, обучающихся, имеющих «2» за четверть;

Направления анализа:

1. Деятельность коллектива по реализации Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы:
 - анализ контингента;
 - движение обучающихся;
2. Результативность образовательного процесса:
 - уровень успеваемости, качества;

Дата составления справки: 28 марта 2022г.

ФИО составляющего справку: зам. директора по УВР Халимова Х.А., стаж – 21 год, в данной школе – восемь лет, в данной должности 12 лет.

На конец 3 четверти 2021-2022 учебного года контингент обучающихся с 1-11 классы составил 151 обучающихся

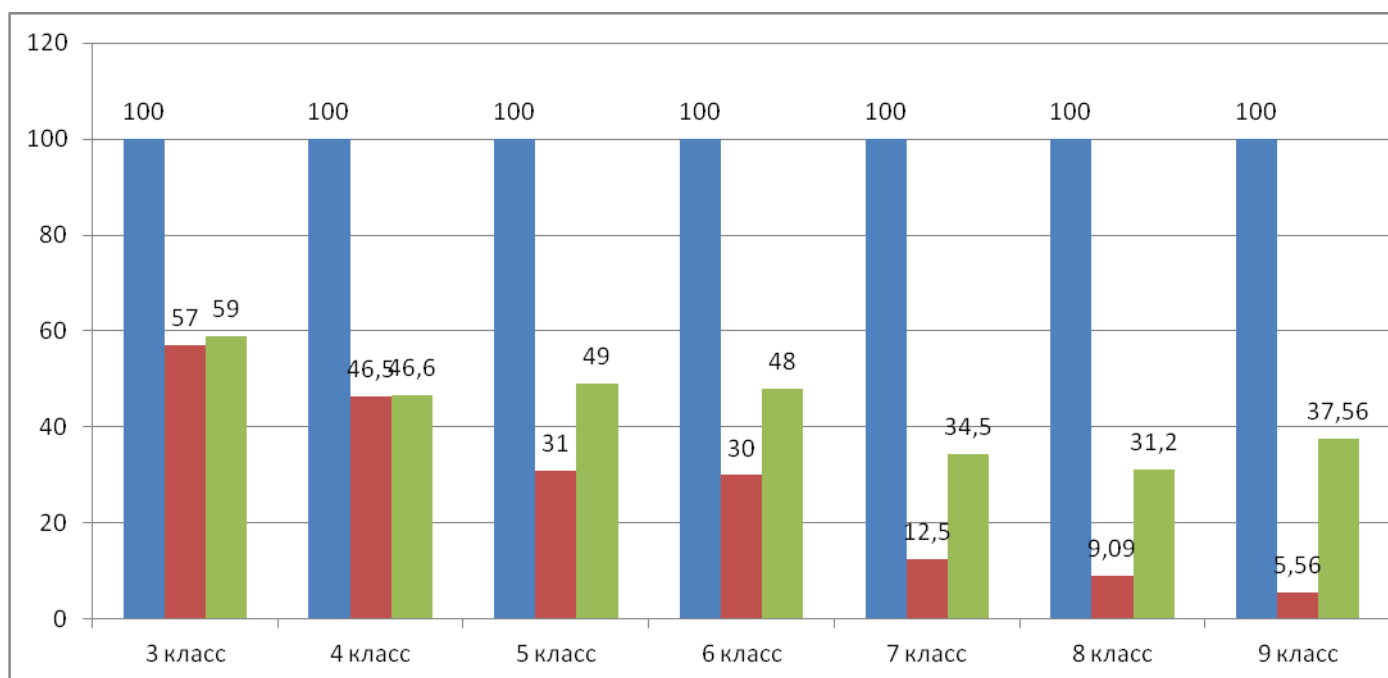
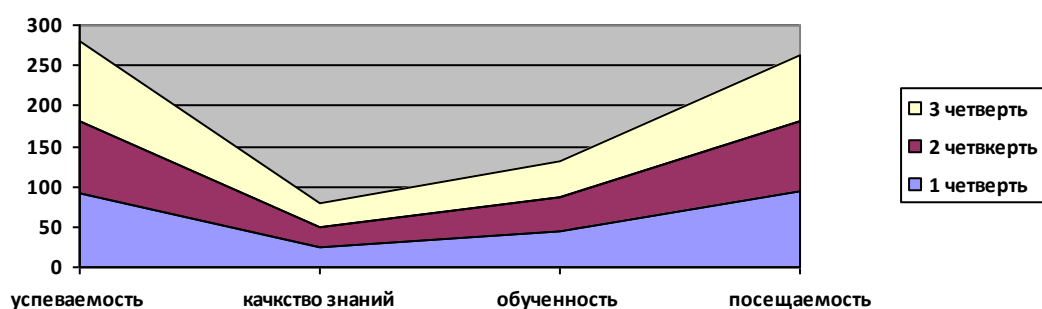
Таблица 1

МКОУ «Старосеребряковская СОШ»
Итоги промежуточной аттестации учащихся 3-9 классов за III четверть 2021-2022 учебного года

| № | Количество учащихся | Выбывшие | Прибывшие | Успеваемость | | | | Успеваемость | Качество знаний | Посещаемость | Обученность | Пропущенные дни | | Пропущенные уроки | |
|---|---------------------|----------|-----------|--------------|---|---|---|--------------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|--------------|-------------------|--------------|
| | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | | | | все го | По бо лез ни | Все го | По бо лез ни |
| 2 | 16 | 0 | 0 | 3 | 5 | 8 | 0 | 100 | 50 | 80.1 | 56.7 | 39 | 39 | 195 | 195 |
| 3 | 14 | 0 | 0 | 0 | 8 | 6 | 0 | 100 | 57.1 | 97.6 | 52 | 20 | 7 | 100 | 35 |
| 4 | 16 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 | 100 | 31.2 | 99 | 44.7 | 8 | 0 | 37 | 0 |
| 5 | 16 | 0 | 0 | 2 | 4 | 1 | 0 | 100 | 37 | 98 | 51 | 20 | 0 | 90 | 0 |
| 6 | 20 | 0 | 0 | 2 | 4 | 1 | 0 | 100 | 30 | 93 | 48 | 83 | 32 | 437 | 192 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|--------------|--------------|-----------|--------------|------------|-----------|-------------|------------|
| 7 | 16 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 100 | 12.5 | 92.7 | 39.5 | 69 | 6 | 358 | 37 |
| 8 | 11 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 100 | 9.09 | 95.1 | 3.09 | 30 | 0 | 168 | 0 |
| 9 | 18 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 2 | 88,89 | 22,22 | 95,8 | 40 | 45 | 29 | 270 | 174 |
| Итого | 111 | 0 | 0 | 4 | 28 | 77 | 2 | 98.20 | 28,83 | 82 | 45,01 | 275 | 74 | 1460 | 438 |

Средний бал по школе 3.31



Сравнивая динамику пропусков обучающимися за 3 четверти, нужно отметить, что их стало больше в 5-9 классах и это, в первую очередь, зависит от классных руководителей, каждый день пишем отсутствующих, указываем причину, откуда появились пропуски, это значит вы не следите за посещаемостью и пишете, лишь бы отписаться, не звоните родителям, дети вам не приносят подтверждения отсутствия, а вы у них не требуете. В данной обстановке у нас вообще не должно быть пропусков без уважительной причины. Есть редкие случаи, сбежал с урока, заболел живот, ушел с последних уроков, но ведь родители об этом знают, значит должно быть какое-то подтверждение, записка от родителей? Каждый классный руководитель должен написать отчет по пропускам.

Рекомендации:

- осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью выпускных 9, 10, 11 классов в целях успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. Подводить итоги и принимать соответствующие меры каждую неделю.
- социальному педагогу Магомедовой З.З. – взять на контроль всех обучающихся, пропускающих занятия, вызвать этих обучающихся на совет профилактики.
- кл. руководителям написать объяснительные по поводу пропусков б/п в своих классах, и усилить контроль за посещаемостью обучающимися занятий в старших классах, выставить пропуски в табель успеваемости, довести до сведения родителей под подпись в табелях обучающихся, провести родительские собрания по итогам 3 четверти, соблюдая все меры предосторожности.

Сравнивая качество знаний обучающихся 3 четверти с 1 и 2 ч, можно сделать вывод, что в среднем по школе во всех классах качество повысилось на 3-4%, в двух классах: 4 и 5 качество стабильно, но есть к чему стремиться не полностью реализован потенциал; в 9 классе качество значительно понизилось.

Рекомендации:

1. Классным руководителям, в которых качественная успеваемость резко понизилась, координировать работу учителей – предметников. Учителям – предметникам, работающим в этих классах, запланировать и осуществлять работу по повышению качественной успеваемости обучающихся. Заместителю директора Халимовой Х.А. взять на особый контроль успеваемость в этих классах, собирать данные по успеваемости 1 раз в месяц.
2. Всем классным руководителям, учителям – предметникам усилить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими по одной «4» и по одной «3» в четверти.
3. Руководителям ШМО, заместителям директора, социальному педагогу, педагогу психологу запланировать и осуществить посещение уроков с целью изучения качества проведения индивидуальной работы с обучающимися, объективного оценивания обучающихся.
4. Классным руководителям вести дневники успеваемости и посещаемости. Еженедельно информировать родителей об успеваемости и посещаемости учебных занятий, письменно уведомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки.
5. Осуществлять еженедельный контроль за успеваемостью и посещаемостью выпускных 9, 10 и 11 классов в целях успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации. Подводить итоги и принимать соответствующие меры каждую неделю.
6. Рассмотреть на заседаниях школьных МО итоги 3 четверти и включить в план работы на 4 четверть мероприятия, способствующие повышению качества знаний и качественной подготовки обучающихся 5-8 классов к промежуточной аттестации

28.03.2021

С рекомендациями ознакомлены:
