Утверждаю

 Директор школы : Билалов Р.М.

**

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

***МКОУ «Старосеребряковская СОШ»***

План работы методического совета

 МКОУ «Старосеребряковская СОШ»

на 2019-2020 учебный год

  **Список руководителей школьных методических объединений**

1. Руководитель МО предметов общественно – гуманитарного цикла учитель русского языка и литературы- Джахбарова Р.М..

2.Руководитель МО предметов естественно – математического цикла учитель биологии – Хамидова З.М..
3.Руководитель МО учителей начальных классов учитель начальных классов – Магомедова Г.А..
4.Руководитель МО классных руководителей – Магомедова З.М..

5. Руководитель МС – заместитель директора по УВР – Халимова Х.А..

 Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующая в единое целое всю систему работы школы является методическая работа . Роль методической работы школы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационального и оперативно использовать новые методики, предметы и формы обучения и воспитания .

 Согласно плану учебно – воспитательной работы коллектив школы работает над решением следующей методической темой : **«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

 Цели: 1.Изучение новых педагогических технологий ;
 2.Совершенствование педагогического мастерства;
 3.Развитие учащихся с учётом всех особенностей;
 4. Создание комфортных условий для работы.

 **Методическая работа направлена на решение задач школы:**

1.Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

2.Привести содержание образования в школе в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта, с запросами и возможностями учащихся, перспективами их дальнейшего развития.

3.Повышение уровня теоретической психолого – педагогической подготовки учителей.

4.Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.

5.Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

6.Организация работы по изучению нормативных документов.

7.Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.

8.Повышение общей педагогической культуры учителя.

9. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

 **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МКОУ «СТАРОСЕРЕБРЯКОВСКАЯ СОШ» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| август | ноябрь | январь | март |
| 1. Анализ деятельности МС за прошлый год.2. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2019 – 2020 учебный год.3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ.4. Согласование рабочих программ по предметам на новый учебный год.5. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | 1.Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ).2. Итоги школьного этапа Всероссийской   предметной олимпиады школьников.3. Формы организации учебной деятельности в 1-9 классах в свете требований ФГОС. | 1.Реализация плана школы по подготовке к ГИА 2. Реализация ФГОС ООО в 5 -9 классах.3.Воспитание гражданственности и патриотизма школьников. | 1.Знакомство с новой нормативно-правовой документацией по аттестации 2019-2020г.2.Организация подготовки к ГИА 3.Анализ работы по внедрению ДО в образовательном процессе. |

  **Протокол №1**

 заседания методического совета школы

от 24.08.2019 года.

 Присутствовали 7 человека.

 Повестка дня.

1. Анализ деятельности методического совета школы за прошлый год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета школы на 2017-2018 учебный год.
3. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА.
4. Согласование рабочих программ по предметам на новый учебный год.
5. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Халимову Х.А., которая проанализировала учебно – методическую работу МКОУ «Старосеребряковская СОШ» за 2018 – 2019 учебный год.

**Цель анализа**: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

**Объекты анализа**

* содержание основных направлений деятельности;
* работа над методической темой школы;
* работа методического совета;
* работа методических объединений;
* аттестация педагогических кадров;
* обобщение опыта;
* участие учителей в работе педсоветов, семинаров, смотров, конкурсов, предметных недель, районных мероприятиях;
* использование педагогами современных образовательных технологий;
* практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района.

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает **школьный методический совет (МС)** – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Работа МС в 2018-2019 учебном году была ориентирована на реализацию задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

1.Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

2.Привести содержание образования в школе в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта, с запросами и возможностями учащихся, перспективами их дальнейшего развития.

3.Повышение уровня теоретической психолого – педагогической подготовки учителей.

4.Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.

5.Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

6.Организация работы по изучению нормативных документов.

7.Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.

8.Повышение общей педагогической культуры учителя.

9. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

**Работа методического совета школы**

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы «**Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя**».

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий. Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: педагогический совет, методический совет, доклады, выступления, мастер-классы, семинары, наставничество, предметные МО, административные  совещания.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся; выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

 За 2018-2019 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом были проведены все запланированные заседания.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала повышению качества образовательного процесса.

 **Задачи:**

- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

**Подбор и расстановка кадров,**

**повышение квалификации и категорированности педагогических кадров**

 **Цель анализа**: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорированности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

Кадровый и качественный состав педагогических кадров:

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 12 учителей..

 **По квалификационным категориям:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 категория | Без категории |
| 3 | 9 |

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

**Вывод:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

 В школе продолжается тьюторская работа учителем русского языка и литературы Абасовой Х.А. с учителями школы. На своих занятиях Хайбат Ахмеднабиевна знакомила коллег с азами работы с интерактивной доской, проводила мастер-классы по применению интерактивной доски на уроках.

 **Выводы:** работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно на уровне школы, района, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

 Одним из традиционных видов работы школы являютсяпредметные недели в школе**,** которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

 Проведено 6 предметных недели: предметов эстетического цикла, английского языка, начальных классов, предметов естественно – научного цикла, русского языка и литературы, математики.

 Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся.

 **Вывод**: большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне, но за последние годы не проводятся общешкольные мероприятия в рамках предметных недель.

 **Проблема**: остается недостаточно высоким организационно-методический уровень предметных недель.

**Задачи:**

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;

**Работа по подготовке и участию в ЕГЭ и ОГЕ в 2018-2019 году**

В 2018-2019 учебном году были определены цели и задачи школы на этапе подготовки к ОГЕ и ЕГЭ, разработан план работы по подготовке и проведению итоговой аттестации – 2019.

**Целью работы** школы по подготовке к ОГЕ и ЕГЭ является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи:**

* ознакомление участников ОГЕ и ЕГЭ с целями и задачами, стоящими перед школой с введением новой формы итоговой аттестации.
* организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ОГЕ и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ОГЕ в новой форме включала в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап, состоящий из следующих задач:

* Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функций.
* Проведение репетиционных испытаний.

2. Анализ результатов и рекомендации по подготовке к ОГЕ и ЕГЭ.

1. ***На подготовительном этапе*** в школе были запланированы и выполнены следующие мероприятия:

 Рассматривались следующие вопросы:

* знакомство с нормативно-правовой базой ОГЕ и ЕГЭ;
* обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности (А, В, С);
* содержание и правила подготовки учащихся к ОГЕ и ЕГЭ;
* обеспечение объективности оценки знаний учащихся на этапе подготовки к ОГЕ.

 Проведены классные собрания учащихся 9 класса и их родителей по теме «ГИА -9 цели, задачи, порядок и условия проведения», 11 класса «ЕГЭ: особенности проведения, организации в 2019 году».

 Проведены классные собрания родителей и учащихся по темам «Знакомство с «Положением о проведении ГИА». На собраниях были оформлены протоколы и листы ознакомления учащихся и родителей.

 Проведены совещания при заместителе директора по УВР, ответственном за подготовку школы к участию в ЕГЭ и ГИА в новой форме. Совещания с классными руководителями и организаторами ЕГЭ, с целью анализа работы участников репетиционных испытаний. На совещаниях с классными руководителями 9,11 классов рассматривались следующие вопросы:

* создание базы данных о выпускниках 9,11-х классов;
* тематика, подготовка и проведение родительских собраний с родителями и учащимися 9,11-х классов;
* тематика, подготовка и проведение классных часов в 11 классах по проведению ЕГЭ и в 9 классах по проведению ОГЭ.
* изучение «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ и экзаменов в новой форме»;
* оформление информационных стендов в школе;
* знакомство с содержанием и назначением пропусков ЕГЭ;
* знакомство с требованиями по оформлению пропусков ЕГЭ.

 Проведены практикумы:

**с учащимися –** по заполнению бланков ГИА в новой форме, ЕГЭ;

**с классными руководителями** – по заполнению бланков ГИА в новой форме, ЕГЭ.

Была создана электронная база данных учащихся 9-х, 11 классов.

Подготовлен информационный стенд для учащихся выпускных классов и их родителей; для педагогов школы.

Проведены репетиционные испытания в течение всего учебного года.

Таким образом, на подготовительном этапе был реализован план по подготовке к проведению ОГЭ и ЕГЭ. Все участники образовательного процесса познакомились с нормативно-правовой базой, структурой и содержанием экзамена. В результате репетиционных испытаний получили практические навыки проведения и сдачи ОГЭ и ЕГЭ.

 Работа по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА позволила выявить ряд **проблем**:

* неэффективное использование часов неаудиторной занятости с учащимися слабо мотивированными на учебу.

**Общие выводы**

* Отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы МО.
* Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.
* Не все педагоги школы мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном уровне.

**Задачи на 2019-2020 учебный год**

1. Продолжить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (тьюторство).
2. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
3. Привести содержание образования в школе в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта, с запросами и возможностями учащихся, перспективами их дальнейшего развития.
4. Повышение уровня теоретической психолого – педагогической подготовки учителей.
5. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
6. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
7. Организация работы по изучению нормативных документов.
8. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
9. Повышение общей педагогической культуры учителя.
10. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Халимову Х.А., которая познакомила МС с планом работы школы и ШМО на 2019 – 2020 учебный год.

Члены методического совета обсудили план методической работы школы на 2019 – 2020 учебный год.

По третьему вопросу зам. директора по УВР Халимова Х.А..рассказала о результатах итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА в 2018 – 2019 учебном году. Не все обучающиеся успешно справились с итоговой аттестацией.

 В течение 2018-2019 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ.

Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, разработал план-график подготовки школы к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения составили планы работы по подготовке учащихся к Единому государственному экзамену.

В октябре месяце для учителей-предметников проведен инструктивно-методический семинар, на котором были изучены документы:

- Положение о проведении ЕГЭ;

 - методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2019 года;

- порядок заполнения бланков ЕГЭ.

Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя русского языка и литературы, математики, физики, истории и обществознания принимали участие в работе районных МО.

В начале 2018-2019 учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, была организована работа по заполнению бланков ЕГЭ.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

 Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМ, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ЕГЭ, избежать типичных ошибок.

Обязательными предметами для сдачи являются русский язык и математика, а также учащиеся сдают другие предметы по выбору в форме ЕГЭ в зависимости от профиля выбранного для дальнейшего обучения высшего учебного заведения

 **В следующем учебном году необходимо:**

* обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании МО;
* продолжить изучение материалов ЕГЭ по русскому языку. Своевременно знакомиться с Демоверсией ЕГЭ, Спецификацией, Кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по русскому языку. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;
* изучить рекомендации по совершенствованию процесса преподавания русского языка, созданные Федеральным институтом педагогических измерений;
* учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса);
* отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
* комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
* заместителю директора по УВР Халимовой Х.А. усилить контроль за преподаванием русского языка и математики в 5-11 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем учащимися;
* руководителю МО «Естественного цикла» Халитову М.М. разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне;
* на заседании м/о учителей математики необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2019г., сравнить школьные результаты с результатами экзамена по математике.; выявить проблемы, затруднения, причины низких показателей в ЕГЭ, сравнить их с региональными и районными показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;
* заместителю директора по УВР Халимовой Х.А. необходимо:
* усилить контроль за обучением математике , используя материалы диагностических работ.
* осуществлять контроль качества преподавания математики, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей математики, использовать средства внешней диагностики ( диагностических работ по математике в 11-х классах);
* спланировать и организовать обучение учителей математики на курсах ПК;
* контролировать посещение учителями консультаций, мастер классов, творческих лабораторий, которые организуются районным МО.

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ, отметили, что результаты у нас невысокие, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы поставил перед собой следующие задачи:

1. Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.
2. Учителям математики, русского языка и литературы сотрудничать с опытными педагогами района.
3. В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ЕГЭ.
4. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводиться подготовка к итоговой аттестации.
5. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
6. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Чвирову Н.В. Она отметила, что в целях исполнения Закона РФ «Об образовании» совершенствования нормативно – правового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения, эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта общего образования , учителями – предметниками составлены рабочие программы по предметам и рабочие программы внеурочных занятий. Учителя составили рабочие программы на основе имеющихся учебных программ, авторских рабочих учебных программ. Рабочие программы согласованы с руководителями МО и зам. директора по УВР.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Халимову Х.А., которая сообщила о том, что школьный этап олимпиады школьников по предметам проводится со 01 октября по 1 ноября 2019 г. В школьном этапе могут принимать участие учащиеся 5 – 11 по всем предметам. Школьный этап проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа олимпиады . Познакомила с членами комиссии и датой проведения олимпиад.

Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, ставшие победителями школьного этапа получают право участвовать в муниципальном этапе олимпиады.

 **По итогам заседания МС постановил:**

1.Признать работу методического совета за 2018 – 2019 учебный год удовлетворительной.

2.Утвердить план работы методического совета школы на 2019 – 2020 учебный год.

3.Продолжать вести целенаправленную работу по подготовке выпускников к ОГЕ и ЕГЭ, знакомить их с КИМами, бланками, апробировать КИМы на учебных занятиях.

4.Утвердить рабочие программы по предметам, рабочие программы внеурочных занятий учебных курсов на 2019 – 2020учебный год.

5.Продолжать работать по подготовке и проведению школьных и районных олимпиад.

 Председатель МС МКОУ «Старосеребряковская СОШ»,

 заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Халимова Х.А./

 **Протокол №2**

 заседания методического совета

 школы от 02.11.2017 года.

 Присутствовали 4 человека.

 Повестка дня.

1. Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных и контрольных работ).
2. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.
3. Формы организации учебной деятельности в начальной школе в свете требований ФГОС.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Чвирову Н.В., которая рассказала об итогах входных контрольных работ.

Входной контроль знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих  результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

Порядок проведения входного контроля

Входной контроль в МКОУ «Можайская СОШ» проводился во 2-11 классах по русскому языку и математике. Контрольные работы проводятся в период с 15 сентября по 15 октября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе  сопутствующего повторения при изучении нового материала.

Были спланированы уроки повторения, учитель составил список контрольных элементов содержания, освоенных в прошлом учебном году, наиболее важных для дальнейшего изучения предмета, выделив те, которые будут включены в стартовый контроль Подготовив список контрольных элементов содержания для повторения, учитель составил тексты контрольных работ, на которые он и будет ориентироваться в процессе уроков повторения.

Были составлены тексты работ , содержащие в основном задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий. Каждая контрольная работа должна содержать задания нескольких уровней: от уровня распознавания до уровня творческого применения знаний в нестандартной ситуации.

 Задания подбирались в соответствии с перечнем основополагающих тем, определенных в образовательных стандартах 2004 г. и входящих в кодификаторы элементов содержания ГИА и ЕГЭ по предмету, составленные на основе “Требований к уровню подготовки выпускников основной и средней (полной) школы (базовый уровень)”..

Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка “5” – если выполнено 90–100% заданий, оценка “4” – выполнено 70–89% заданий, оценка “3” – выполнено 50–69% заданий.

По результатам входного контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, были сформированы группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

Анализ работы и отчетные материалы.

По результатам входного контроля каждым учителем составлены аналитические справки, которые передаются вместе со спецификациями, текстами и ключами контрольной работы в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

В аналитической справке выведен важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество “4” и “5”) и предшествующей годовой аттестации.

Основной характеристикой качества образовательного процесса должно быть не количество оценок “4” и “5”, а процент учащихся, справившихся с работой, и средний процент выполнения заданий. По различным источникам минимальной зачетной границей процента выполнения заданий сегодня считается показатель от 50 до 60%. Считается допустимым, если с работой не справились 1–2 ученика. Для определения показателя сохранности (прочности) знаний можно воспользоваться сравнительной таблицей.

**Результаты контрольных работ по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учащихся | Кол-во выпол няемых |  Учитель  | «5» | «4» | «3» | «2» | %качество знаний | % выполнения заданий |
| 2 | 5 | 4 | Белозерова Л.И. |  |  |  |  | Справились 4 уч-ся | 100% |
| 3 | 6 | 6 | Белозерова Л.И. | - | 4 | 1 | 1 | 50% | 83% |
| 4 | 7 | 6 | Баранова Н.И. | - |  3 | 2 | 1 | 33% | 100% |
| 5 | 3 | 2 | Чвирова Н.В. | - | - | - | 2 | 0% | % |
| 6 | 4 | 3 | Аллилуева Л.И. | - | 1 | 2 | - | 25% | 100% |
| 7 | 5 | 4 | Чвирова Н.В. | - | - | - | 4 | 0% | 0% |
| 8 | 10 | 9 | Чвирова Н.В. | - | 5 | 1 | 3 | 56% | 66% |
| 9 | 5 | 5 | Чвирова Н.В. | - | - | 4 | 1 | 33% | 80% |
| 10 | 6 | 6 | Чвирова Н.В | - | 2 | 1 | 3 | 33% | 50% |
| 11 | 6 | 5 | Чвирова Н.В. | - | - | 5 | - | 0% | 100% |

При выполнении срезовых контрольных работ по русскому языку допущены типичные ошибки на следующие орфограммы:

- оформление предложений;

- заглавная буква в начале предложения;

- пропуск, замена, вставка букв;

- окончание глаголов;

- правописание – чу – и – щу -;

- замена букв;

- правописание безударных гласных в корне слова;

- раздельное написание предлогов с другими словами;

- разделительные ъ и ь;

- непроверяемые гласные и согласные в корне слова;

- не с глаголами;

- е, и в падежных окончаниях существительных;

- е, и в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения;

- н и нн в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени;

Знания учащихся в основном на допустимых и оптимальных уровнях. Однако следует отметить низкое качество знаний по русскому языку в 8 и 9 классах.

**Результаты контрольных работ по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во учащихся | Кол-во выпол няемых |  Учитель  | «5» | «4» | «3» | «2» | %качество знаний | % выполнения заданий |
| 2 | 5 | 5 | Белозерова Л.И. |  |  |  |  | Справились 3 уч-ся | Не справились 2 уч-ся 60% |
| 3 | 6 | 6 | Головина М.А. | - | 2 | 4 | - | 33% | 100% |
| 4 | 7 | 7 | Баранова Н.И. | - |  1 | 3 | 3 | 14% | 57% |
| 5 | 3 | 2 | Аллилуева Л.И. | - | 1 | - | 1 | 50% | 50% |
| 6 | 4 | 3 | Аллилуева Л.И. | - | 2 | - | 1 | 33% | 66% |
| 7 | 5 | 4 | Баранова Л.В. | - | - | 1 | 3 | 0% | 25% |
| 8 | 10 | 8 | Баранова Л.В. | - | 2 | 3 | 3 | 25% | 63% |
| 9 | 5 | 5 | Баранова Л.В. | - | 2 | - | 3 | 50% | 50% |
| 10 | 3 | 3 | Баранова Л.В. | 1 | 2 | - | - | 100% | 100% |
| 11 | 6 | 5 | Баранова Л.В. | 2 | 1 | 2 | - | 80% | 100% |

Допущены типичные ошибки по математике:

- в решении примеров;

 - в решении задач, в соотношении величин;-

- вычислительные ошибки, неверное решение задач;

- порядок действий при решении задач.

- табличное умножение и деление, записать выражение и найти его значение;

- деление столбиком;

- нахождение периметра и площади;

- в работе с положительными и отрицательными числами;

- в выражениях при раскрытии скобок.

Знания учащихся в основном на допустимых и оптимальных уровнях. Однако следует отметить слабое качество в 5 и 8 классах.

По результатам входного контроля учителем проводится корректировка рабочей программы с учетом уровня готовности класса к дальнейшему изучению предмета, определяются формы и содержание работы с детьми группы учебного риска, в выпускных классах составляются программы подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Результаты входного контроля обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета с целью определения путей повышения качества образования.

По второму вопросу об итогах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников выступила заместитель директора по УВР

 Чвирова Н В.. ,которая рассказала о результатах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.

**ОТЧЁТ**

 **МКОУ «Можайская СОШ»**

**о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/2018учебном году**

1. Количественные данные об обучающихся по классам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МКОУ «Можайская СОШ» | 4класс | 5класс | 6класс | 7класс | 8класс | 9класс | 10класс | 11класс |
|  | 7 | 3 | 4 | 5 | 10 | 5 | 6 | 6 |

1. Количество учащихся, принявших участи в олимпиаде по классам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МКОУ «Можайская СОШ» | 5класс | 6класс | 7класс | 8класс | 9класс | 10класс | 11класс | всего |
|  | 2 | 2 | 2 | 7 | 3 | 3 | 3 | 22 |

**2. Информация о количестве участников школьного этапа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | **Предмет** | **Количество участников школьного этапа** | **Количество участников****школьного этапа****по классам** |
| **7-8****класс** | **9****класс** | **10 класс** | **11 класс** | **Всего в****школ.****этапе** |
| 1 | Биология | 11 | 3 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| 2 | География | 8 | 4 | 1 | 2 | 1 | 8 |
| 3 | Информатика | 6 | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 5 | История | 10 | 4 | 1 | 2 | 1 | 10 |
| 6 | Литература | 15 | 6 | 2 | 2 | 2 | 15 |
| 7 | Математика | 7 | 3 | 1 | 1 | 2 | 7 |
| 8 | Обществознание | 9 | 3 | 2 | 3 | 1 | 9 |
| 9 | Русский язык | 11 | 6 | 2 | 2 | 1 | 11 |
| 10 | Технология | 5 | - | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 11 | Физика | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 12 | Физическая культура | 12 | 6 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| 13 | Химия | 4 | - | 1 | 2 | 1 | 4 |
| 14 | ОБЖ | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| 15 | МХК | 3 | - | - | 1 | 2 | 3 |
|  | **ВСЕГО** | 111 | 38 | 19 | 26 | 21 | 111 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество участников, принявших участие по нескольким предметам **учитываются фактически по каждому предмету** | Количество участников, принявших участие по нескольким предметам **учитываются 1 раз** |
| **Школьный этап** | 13 | 13 |

**4. Информация о количестве победителей и призёров школьного этапа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Предмет | Школьный этап | Муниципальный этап |
| Кол-во победителей | Кол-во призеров | Кол-во победителей | Кол-во призеров |
| 1 | Биология | 2 | 2 | X | X |
| 2 | География | 1 | 1 | Х | Х |
| 3 | Информатика | 0 | 0 | Х | Х |
| 5 | История | 0 | 2 | X | X |
| 6 | Литература | 1 | 0 | X | X |
| 7 | Математика | 0 | 2 | Х | Х |
| 8 | Обществознание | 0 | 0 | X | X |
| 9 | Русский язык | 1 | 2 | Х | Х |
| 10 | Технология | 1 | 3 | Х | Х |
| 11 | Физика | 1 | 0 | X | X |
| 12 | Физическая культура | 2 | 2 | X | X |
| 13 | Химия | 0 | 0 | X | X |
| 14 | ОБЖ | 0 | 2 | X | X |
| 15 | МХК | 0 | 0 | X | X |
|  | **ИТОГО:** | 9 | 16 | Х | Х |

1.**Информация о победителях и призёрах школьного этапа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п**  | **Предмет** | **ФИО ученика** | **Класс** | **Победитель /призёр** | **Количество набранных баллов** | ***Паспорт,******№, где, когда выдан,*** | ***Дата рождения,******Дом адрес,******телефон*** | **ФИО учителя,****контактный телефон** |
| 1 | Биология | Михайличенко ПолинаВикторовна | 5 | победитель | 26 |  |  | Быкова Е.А.6-11-44 |
| 2 | Биология | Козырева Анастасия Ивановна | 8 | победитель | 22 |  |  | Мухина Е.В6-11-44 |
| 3 | Биология | Кузьменко Софья Николаевна | 8 | призер | 19 |  |  | Мухина Е.В.6-11-44 |
| 9 | Технология | Шершнев ДаниилАлексеевич | 10 | призер | 66 |  |  | Лебедев В.М.6-11-44 |
| 10 | Технология | Баранов Владимир Олегович | 11 | победитель | 72 | 2014741656отделом УФМС России по Воронежской области в Каширском районе 04.06.2014. | 12.05.2000г.с.Можайское,ул.Ленина,д.28.6-11-44 | Лебедев В.М.6-11-44 |
| 14 | Русскийязык | Кузьменко Софья Николаевна | 8 | победитель | 68 |  | с.Можайское,ул.Ленина,д.28.6-11-44 | Чвирова Н.В.6-11-446-11-44 |
| 15 | Русский язык | Козырева АнастасияИвановна | 8 | призер | 51 |  |  | Чвирова Н.В.6-11-446-11-44 |
| 16 | Русский язык | МаксимоваЮлияАлексеевна | 9 | призер | 42 |  |  | Чвирова Н.В.6-11-446-11-44 |
| 17 | Математика | Козырева АнастасияИвановна | 8 | призер | 20 |  | с.Можайское,ул.Ленина,д.28.6-11-44 | Баранова Л.В 6-11-44 |
| 15 | Физика | Воронова Виктория Викторовна | 9 | победитель | 9 | 2017045992ОтделениемУФМС России по Воронежской области в Каширском районе17.01.2017 | 25.12.2002с.Можайскоеул.Советскаяд.10+7(47342)6-11-44 | Мухина Е.В 6-11-44 |
| 17 | География | Воронова Виктория Викторовна | 9 | победитель | 12 | 2017045992ОтделениемУФМС России по Воронежской области в Каширском районе17.01.2017 | 25.12.2002с.Можайскоеул.Советскаяд.10+7(47342)6-11-44 | Коротких М.В.6-11-44 |
| 18 | История | Балыкина Галина Игоревна | 10 | призер | 32 |  |  | Вавилова В.Д.6-11-44 |
| 19 | История | Лобачева ЮлияАнатольевна | 10 | призер | 31 |  |  | Вавилова В.Д. |
| 18 | МХК |  |  |  |  |  |  | Аллилуева Л.И. 6-11-44 |
| 21 | Физическая культура | ВороноваВикторияВикторовна | 9 | победитель | 74 | 2017045992ОтделениемУФМС России по Воронежской области в Каширском районе17.01.2017 | 25.12.2002с.Можайскоеул.Советскаяд.10+7(47342)6-11-44 | Вебер Ж.В.6-11-44 |
| 22 | Физическая культура | Балыкина ГалинаИгоревна | 10 | призер | 56 |  |  | Вебер Ж.В.6-11-44 |
| 32 | Литература | Кузьменко Софья Николаевна | 8 | призер | 31 |  |  | Чвирова НВ6-11-44 |
| 33 | ОБЖ | Балыкина ГалинаИгоревна | 10 | победитель | 74 | 2015939716ОтделениемУФМС России по Воронежской области в Каширском районе16.02.2016 | 08.02.2002г.с.Можайское, ул. 50 лет Октября, д.141. +7(47342)6-11-44 | Вебер Ж.В.6-11-44 |
| 34 | ОБЖ | ЛобачеваЮлияАнатольевна | 10 | призер | 66 |  |  | Вебер Ж.В.6-11-44 |

## По третьему вопросу выступила учитель начальных классов Белозерова Л.И. с докладом на тему: « Формы организации учебной деятельности в начальной школе в свете требований ФГОС».

|  |
| --- |
| ФГОС несколько изменил вектор обучения, так как приоритетная роль теперь отводится деятельности учащихся. Какие же формы и методы предлагают методисты для построения уроков в контексте ФГОС?Многие путают термины "методы" и "приемы", употребляя их как синонимы. Между тем, **метод** — это способ совместной деятельности учителя и ученика. **Прием** — лишь составная часть метода, разовое действие, шаг реализации метода.  |
| **Форма урока** — это формат, в котором построен весь урок. В структуре ФГОС предложена новая классификация типов уроков, а формы проведения выбираются свободно.Типы уроков по ФГОС* Тип "урок усвоения новых знаний".
* Тип "урок комплексного применения ЗУН (урок-закрепление)".
* Тип "урок актуализации знания и умений (урок-повторение).
* Тип "урок обобщения и систематизации".
* Тип "урок контрольного учета и оценки ЗУН".
* Тип "урок коррекции ЗУН".
* Тип "комбинированный урок" — может сочетать в себе несколько типов уроков, соответственно — и форм проведения.

Классификация форм уроков* Уроки в форме соревнований и игр: КВН, викторина, турнир, дуэль.
* Уроки на основе нетрадиционной подачи материала: урок-откровение, урок-дублер, урок мудрости, творческий отчет.
* Уроки, напоминающие по форме публичные выступления: конференция, семинар, брифинг, аукцион, дискуссия, репортаж, интервью, панорама, телемост, диспут.
* Уроки, имитирующие деятельность: деловые игры, урок-следствие, ученый совет, [суд](http://pedsovet.su/uroki/5912_urok_sud).
* Уроки в форме мероприятий: экскурсии, путешествия, прогулки, ролевые игры.
* Уроки-фантазии: сказка, спектакль, сюрприз.
* Интегрированные уроки.

Каждую форму урока можно интерпретировать для любого типа урока по ФГОС. Четких правил нет, и все зависит от фантазии учителя и от поставленных целей для конкретного урока.Классификация методовВ методике приводится следующая классификация методов обучения:* **Пассивные**: когда учитель доминирует, а учащиеся — пассивны. Такие методы в рамках ФГОС признаны наименее эффективными, хотя используются на отдельных уроках обучающего типа. Самый распространенный прием пассивных методов — лекция.
* **Активные (АМО).** Здесь учитель и ученик выступают как равноправные участники урока, взаимодействие происходит по вектору учитель = ученик.
* **Интерактивные (ИМО)** — наиболее эффективные методы, при которых ученики взаимодействуют не только с учителем, но и друг с другом. Вектор: учитель = ученик = ученик.

В рамках ФГОС предполагается использование [активных и интерактивных методов](http://pedsovet.su/metodika/5996_aktivnye_i_interaktivnye_metody_obucheniya), как более действенных и эффективных.* **Кейс-метод**. Задается ситуация (реальная или максимально приближенная к реальности). Ученики должны исследовать ситуацию, предложить варианты ее разрешения, выбрать лучшие из возможных решений.
* **Метод проектов** предполагает самостоятельный анализ заданной ситуации и умение находить решение проблемы. Проектный метод объединяет исследовательские, поисковые, творческие методы и приемы обучения по ФГОС.
* **Проблемный метод** — предполагает постановку проблемы (проблемной ситуации, проблемного вопроса) и поиск решений этой проблемы через анализ подобных ситуаций (вопросов, явлений).
* [Метод развития критического мышления через чтение и письмо](http://pedsovet.su/publ/42) (РКМЧП) — метод, направленный на развитие критического (самостоятельного, творческого, логического) мышления. В методике предлагается своя структура уроков, состоящая из этапов вызова, [осмысления](http://pedsovet.su/metodika/6010_stadia_osmyslenia_kak_etap_uroka) и [размышления](http://pedsovet.su/metodika/refleksiya/5665_refleksiya_kak_etap_uroka_fgos).
* **Эвристический метод** — объединяет разнообразные игровые приемы в форме конкурсов, деловых и ролевых игр, соревнований, исследований.
* **Исследовательский метод** перекликается с проблемным методом обучения. Только здесь учитель сам формулирует проблему. Задача учеников — организовать исследовательскую работу по изучению проблемы.
* **Метод модульного обучения** — содержание обучения распределяется в дидактические блоки-модули. Размер каждого модуля определяется темой, целями обучения, профильной дифференциацией учащихся, их выбором.

Выбор метода зависит от многих условий:* цели обучения;
* уровня подготовленности учащихся;
* возраста учащихся;
* времени, отведенного на изучение материала;
* оснащенности школы;
* теоретической и практической подготовленности учителя.

Каждый метод обучения содержит в себе свой набор приемов, которые помогают наиболее эффективно реализовать метод на практике.  |
|  |

  **По итогам заседания МС постановил:**

1. Определить уровень обученности и обучаемости по предмету;

Разработать методические материалы по устранению пробелов и коррекции знаний.

Выявить факторы и условия, влияющие на качество обучения.

Целесообразно внедрять новые педагогические технологии в образовательный процесс.

Проводить своевременно обработку полученных результатов.

1. Работу школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014/2015 учебном году считать удовлетворительной.
2. Внедрять технологии АМО в урок в свете требований новых ФГОС НОО, в котором одним из главных условий построения урока является не передача готового знания от учителя к ученику, а подбор таких учебных заданий, и учебных ситуаций, которые бы провоцировали детей на самостоятельные открытия.

 Председатель ШМС МКОУ «Можайская СОШ»,

 заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чвирова Н.В./

 **Протокол №3**

 заседания методического совета

 школы от 05 01.2015 года

 Присутствовали 4 человека.

 Повестка дня

|  |
| --- |
|  |
| 1.Реализация плана школы по подготовке к ГИА 2. Реализация ФГОС ООО в 5 классе.3.Воспитание гражданственности и патриотизма школьников. |

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Чвирову Н.В., которая познакомила с планом мероприятий школы по подготовке к ГИА.

**5.         План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия  | Срокисполнения | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году - на совещаниях при директоре;- на методических совещания;- на классных часах, родительских собраниях  | октябрь-май | заместитель директора по УВР,классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы  |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения экзаменов в форме ОГЭ и форме ЕГЭ | январь-апрель  | заместитель директора по УВР  |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2015-2015 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  | сентябрь   |  руководители МО   |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2015-2016 г; | апрель-июнь | заместитель директора по УВР  |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | октябрь,  до 1 марта | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря  | заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | декабрь, апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ  | 1 раз в полугодие | заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | до 1 марта  | заместитель директора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | заместитель директора по УВР |
| 3.9 | Подготовка и выдача пропусков для выпускников, допущенных к ГИА | до 15 мая  | заместитель директора по УВР |
| 3.10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | директор |
| 3.11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов  | июнь | заместитель директора по УВР |
| 3.12 | Выдача справок о результатах ГИА выпускникам 9 класса | июнь | заместитель директора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2015-2016 учебном году  | апрель  | заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов  | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2016 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | в течение года  | классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2015-2016 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Чвирову Н.В., с докладом на тему «Реализация ФГОС ООО в 5 классе.».

 Она познакомила с планом работы школы по реализации ФГОС ООО.

План-график мероприятий по переходу МКОУ «Можайская СОШ» на федеральный государственный образовательный стандарт

основного общего образования (ФГОС ООО) с 01.09.2015 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО** |
| 1. | Издание приказов ОУ о подготовке и переходу на ФГОС ООО.  | 2014-2015уч.г. | Директор |
| 2. | Формирование банка нормативно – правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней. | 2014-2015г.г. | Администрация школы |
| 3. | Разработка и утверждение плана-графика по переходу  ОУ на ФГОС основного общего образования.  | январь2015 г. | Зам. директора по УВР |
| 4. | Разработка и утверждение Положения о координационном совете по подготовке и переходу на ФГОС ООО. | Январь- март 2015г. | Зам. директора по УВР |
| 5. | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по подготовке и переходу на ФГОС ООО. | Январь- март 2015г. | Зам. директора по УВР |
| 6. | Разработка и утверждение Положения по изучению образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей в связи с переходом на ФГОС ООО. | Январь- март 2015г. | Зам. директора по УВР |
| 7. | Разработка и утверждение основной образовательной  программы основного общего образования ОУ.  | март-май2015г. | Рабочая группа |
| 8. | Разработка (на основе базисного учебного плана) и утверждение учебного плана основного общего образования ОУ. | август2015 г. | Директор |
| 9. | Разработка и утверждение рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам. | август2015 г. | Учителя-предметники. |
| 10. | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ.  | август2015г. | Учителя-предметники. |
| 11. | Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования ОУ. | май2015г. | Рабочая группа |
| 12. | Заключение договоров с родителями. | август2015 г. | Директор школы |
| 13. | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОУ с учётом ФГОС ООО | май 2015г. | Рабочая группа |
| 14. | Внесение изменений в Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации. | май 2015г. | Рабочая группа |
| 15. | Определение и утверждение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем. | май2015 г. | Библиотекарь |
| **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ООО** |
| 1. | Формирование бюджета с учётом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС основного общего образования. | январь 2015г. | Экономист отдела образования |
| 2. | Освоение субвенции, выделенной ОУ для введения ФГОС ООО. | 2015 -2016 уч.г | Директор  |
| **Создание организационного обеспечения введения ФГОС ООО** |
| 1. | Создание координационного совета по подготовке и переходу на ФГОС ООО. | март 2014г. | Администрация школы |
| 2. | Создание рабочей группы по переходу ФГОС ООО. | март2014г. | Координацион-ный совет по подготовке и введению ФГОС ООО |
| 3. | Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам перехода на ФГОС основного общего образования. | 2014 – 2015 г.г. | Администрация школы |
| 4. | Определение модели организации внеурочной деятельности обучающихся ОУ. | август 2015г. | Координацион-ный совет  |
| 5. | Публичная отчетность образовательного учреждения по вопросам перехода ФГОС ООО. | В течениеучебногогода | Директор |
| 6. | Организация и проведение родительского мониторинга по изучению образовательных потребностей. | май 2015г | Администрация школы |
| 7. | Участие в научно-практических семинарах по проблемам и результатам  перехода на ФГОС ООО в других ОУ. | В течение учебногогода | Администрация школы |
| **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО** |
| 1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей – предметников и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО. | 2014 – 2016 г.г. | Администрация школы |
| **Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО** |
| 1. | Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных по ФГОС ООО. | 2014-2016г.г. | Администрация школы |
| 2. | Изучение приказов разных уровней по введению и реализации ФГОС ООО. | 2010-2015 г.г. | Администрация школы |
| 3. | Изучение ФГОС ООО, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897. | 2010-2015 г.г. | Администрация школы |
| 4. |  Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. | В течение 2015-2016 уч.г. | Администрация школы |
| 5. | Изучение запросов родителей по использованию часов внеурочной деятельности. | май2015г. | Администрация школы  |
| 6. | Изучение методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС ООО. | январь- май2015г. | Учителя - предметники |
| 7. | Проведение собрания для родителей будущего 5 класса. | май 2015г. | Кл.рук. 5 кл. |
| 8. | Информирование общественности (в том числе педагогической) на официальном сайте школы о результатах реализации ФГОС НОО  и о ходе подготовки к переходу ФГОС ООО. | 2014–2016 гг. | Директор, рабочая группа,учитель информатики |
| **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО** |
| 1. | Обеспечение учащихся ОУ учебниками и учителей учебно-методической литературой в соответствии с ФГОС НОО и ООО. | В течение 2012-2016 г.г. | Зам. директора по УВР |
| 2. | Приведение материально – технической базы школы в соответствие согласно федеральным требованиям к минимальной оснащенности учебного процесса. | В течение 2012-2016 г.г. | Директор |

**Выводы за 1 полугодие 2015-2016  учебного года:**

* внедрения ФГОС второго поколения показал, что концептуальные идеи и прописанные пути реализации федерального государственного стандарта второго поколения актуальны и востребованы современной образовательной системой;
* материально-технические возможности школы (*использование ИКТ технологий*) позволяют организовать урочную и внеурочную деятельность эффективно, мобильно: каждая минута, проведённая в школе, даёт ребёнку положительный опыт общения, позволяет проявить себя активной, творческой личностью;
* много внимания на уроках и внеурочных занятиях уделяется проектной деятельности; дети охотно включаются в самостоятельный поиск новой информации, интерпретации её, представления своих проектов;
* наблюдения за пятиклассниками при посещении уроков показывают: дети стали лучше говорить, легче реагируют на вопросы учителя, вступают в диалог; не просто воспроизводят увиденное или прочитанное (услышанное), но и умеют рассуждать, делать выводы, обосновывать своё мнение; умеют работать в паре; показывают навыки самоорганизации в группе, направленной на решение учебной задачи; уже большая часть детей адекватно оценивает свою деятельность на уроке;

·        наблюдения за работой учителя на уроках свидетельствуют о том, что учитель обладает определенным уровнем методической подготовки, выстраивает учебный процесс по принципу: «ученик-субъект» учебной деятельности; владеют мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ- средствами.

Вскрылись и определенные проблемы

Введение ФГОС основного общего образования выявило некоторые *проблемы:*

·        сложившаяся за предыдущие годы устойчивая методика проведения урока еще тормозит внедрение новых форм и технологий;

·        реализация проектной деятельности требует от педагога владение в совершенстве приемами, технологиями метода проектов;

*В части оценочной деятельности и диагностики:*

* отсутствие диагностических материалов для оценки освоения метапредметных действий осложняет деятельность учителя;
* работа по ведению портфолио как форме оценивания учащихся должна совершенствоваться и развиваться в сотрудничестве с родителями

          Проблем много. Они решаемы. Главное не отступать и идти намеченной дорогой. И помнить, что никакие, даже самые замечательные, методические материалы и наисовременнейшее оборудование не дадут результата, если не начать с себя. Даже сформированные коммуникативная, профессиональная, информационная компетентности ещё не обеспечат выполнение задач стандарта. Гарантией успешной реализации цели образования согласно новому стандарту могут стать новое сознание, новая позиция, новое отношение  к педагогической деятельности.

  В заключении хочу привести высказывание Александра Асмолова – одного из главных разработчиков новых стандартов - о времени, начавшихся реформах в образовании: *«Мы живем в изменяющемся мире, и если превратить стандарт в якорь, который в свое время упал с корабля в одной точке, то он превратится в тормоз».*По третьему вопросу выступила учитель истории Вавилова В.Д. с докладом на тему «Воспитание гражданственности и патриотизма школьников». Она отметила, что актуальность воспитания гражданственности и патриотизма обусловлено процессами в обществе, которые обострили проблемы национального экстремизма, оказывая негативное влияние на формирование патриотического сознания и гражданской позиции личности. В настоящее время смяты нравственные ориентиры, подрастающее поколение можно обвинять в бездуховности, безверии, агрессивности, происходит переоценка жизненных ценностей, что актуализировало нравственный аспект в гражданском развитии личности, в формировании гражданина-патриота.

**Патриотизм** – это проявление любви не только к сильной и красивой, великой и могучей стране, а также к стране, которая переживает не лучшие времена: бедность, непонимание, раздор, или военные конфликты. Именно в наше время воспитание чувства патриотизма, гражданственности, ответственности за судьбу своей страны является одной из важнейших задач образования.

Гражданско-патриотическое воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательной работы нашей школы, для которого в школе имеются все условия: спортивный зал, кабинет ОБЖ, спортивная площадка для тренировок , в школе имеется исторический музей. Педагоги успешно решают вопросы обучения и воспитания школьников, как граждан, патриотов своей Родины через уроки, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, военизированные эстафеты. Созданы в школе и соответствующие условия для формирования чувств любви к своей Родине, краю, городу, школе, своей семье, для развития интереса к спорту, военной профессии.

В школе проводятся следующие мероприятия:

* Мероприятия по увековечиванию памяти павших в борьбе за независимость нашей Родины.
* Проведение уроков Мужества, классных часов к Дням Воинской славы, встреч с ветеранами Великой Отечественной войны. Поздравление и выступление с концертами перед ветеранами войны и труда, оказание шефской помощи.
* Сбор материала о судьбе своих предков, родственников – участников ВОВ, локальных войн. Знакомство с семейными реликвиями, хранящими память о ВОВ.
* Празднование памятных дат, проведение выставок, викторин, конкурсов, просмотров видеофильмов.
* Проведение конкурсов военно-патриотической песни, а также других праздничных мероприятий (концертов), посвященных великим праздникам.

В патриотическом воспитании подрастающего поколения велика роль ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн, военнослужащих, работников правоохранительных органов. Традиционным является связь со школой ветеранов ВОВ и труда, проживающих в нашем селе. Все ветераны закреплены за классными коллективами, которые шефствуют над ними, поздравляя со всеми праздниками, помогая. Выступления на уроках мужества, их рассказы о сражениях с врагом, о подвигах боевых друзей часто служат толчком к началу или активизации поисковой работы. При их поддержке и помощи создается Книга памяти. Ежегодным стало приглашение их на праздничный концерт, посвященный Дню Победы, с чаепитием 8 мая, традиционно проводятся встречи с участниками Великой Отечественной войны, участниками локальных войн и военных конфликтов к Дням воинской славы.

Знание истории своего края обогащает духовно, развивает чувство патриотизма, гордости за свой народ. В этом направлении проводятся разнообразные мероприятия:

– экскурсии в школьный музей,
– уроки-знакомства с историко-архитектурными памятниками города и края;
– изучение декоративно-прикладного искусства: народного костюма, обычаев и праздников;
– конкурсы лучших чтецов «С чего начинается родина?»;– экскурсии по живописным местам края;

Гражданин должен не только любить свою родину, но и знать и уметь защищать свои права.

– уроки обществознания (с 6 класса), экономики, права;
– изучение правил поведения в школе и общественных местах;
– школьный лекторий «Закон и порядок» (встречи с представителями правоохранительных органов, ГИБДД, медработниками);
– общешкольные мероприятия;
– работа Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;
– работа Совета школы;
– уроки гуманитарного цикла;
– уроки «основы православной культуры»;
– организация и проведение тематических вечеров, бесед;
– изучение обычаев, традиций, праздников своего народа;
– изучение своей семьи, составление генеалогического дерева семьи;
– организация и проведение диспутов, дискуссий на нравственные и этические темы.

Все эти мероприятия повышают интерес учащихся к истории Отечества, дают понимание значимости роли простого человека в исторических событиях, способствует воспитанию уважительного отношения к старшему поколению, любви к Родине, чувству долга и патриотизма.

Огромная роль в воспитание гражданственности и патриотизма у школьников лежит на плечах классных руководителей, которые координируют деятельность детского коллектива и, организуя совместно с активом класса, в соответствии с годовым планом, общешкольные мероприятия по данному направлению работы, знакомят учащихся с символикой России, школы, проводят классные часы, уроки мужества, организуют встречи с ветеранами и военнослужащими.

Итоги всех проведенных мероприятий свидетельствуют о том, что прогрессирует процесс становления системы патриотического воспитания, а мероприятия, направленные на  воспитания гражданственности и патриотизма у школьников приняли системный характер в связи, с чем разработана и принята программа «Патриоты России на 2010-2015 год», в которую включен план мероприятий, посвященный 70-летию Победы.

 **По итогам заседания МС постановил:**

 1.Продолжать работу по реализации плана школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА.

 2.Отмечая положительные результаты работы начальной школы в реализации ФГОС, рекомендовать педагогам основной школы:

- использовать накопленный положительный опыт в освоении ФГОС НОО;

- изучить нормативно-правовые акты и документы по введению ФГОС ООО;

-соблюдать преемственность в работе начальной и основной школы в период перехода на ФГОС ООО;

- спланировать мероприятия по соблюдению вопросов преемственности как в

   учебной, так и внеурочной деятельности;

-учителям-предметникам основной школы посетить уроки в начальной школе с целью освоения методов работы ,применяемых в работе с обучающимися и соблюдения преемственности для успешного перехода на ФГОС ООО.

- разработать рабочие программы по предметам;

3.Одобрить работу педагогического коллектива школы по воспитанию гражданственности и патриотизма у школьников.  Совершенствовать и разнообразить формы и методы работы по данному направлению, выявляя и используя в практической деятельности позитивный опыт гражданско-патриотического воспитания, сохраняя традиции школы**.**

– продолжить проводить внеклассные и общешкольные мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию;
– учитывать особенности учащихся 1–11-х классов в целях определения потребностей и интересов участников вопитательно-образовательного процесс;
– использовать в работе с учащимися разнообразные педагогические, информационные технологии, мультимедиа, интернет, ДВД, а также документальные, художественно-исторические фильмы;
– приглашать для участия в мероприятиях ветеранов ВОВ, тружеников тыла, участников локальных войн, выпускников-военнослужащих и курсантов военных училищ, а также родителей учащихся.

 Председатель ШМС МКОУ «Можайская СОШ»,

 заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чвирова Н.В.

  **Протокол №4**

 заседания методического совета

 школы от 28.03.2016 года.

 Присутствовали 4 человека.

 Повестка дня.

|  |
| --- |
| 1.Знакомство с новой нормативно- правовой документацией по аттестации 2015-2016г2.Организация подготовки к ГИА 3.Анализ работы по внедрению ДО в образовательном процессе.По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Чвирову Н.В., с сообщением на тему «Знакомство с новой нормативно- правовой документацией по аттестации 2015-2016г», она познакомила с документацией по аттестации в 2015-2016 учебном году.Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классовГосударственная Итоговая Аттестация (ГИА) является основной формой государственной итоговой аттестации проводимой в Российской Федерации в образовательных организациях — школах, лицеях, гимназиях.В соответствии с пунктом 11 статьи 59 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников IX классов с 2014 года проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.Формы проведения ГИА:* основной государственный экзамен (ОГЭ) с использованием контрольно измерительных материалов (КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы;
* государственный выпускной экзамен (ГВЭ) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

ГИА в форме ОГЭ проводится для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, а также для лиц освоивших образовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.В связи с изменением формата проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов, переходом государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в штатный режим, доводим до Вашего сведения, что:* обязательными экзаменами являются: русский язык, математика и два учебных предмета по выбору;
* экзамен по физике проводится с экспериментальной частью;
* экзамены по иностранным языкам проводятся с устной частью;
* экзамен по информатике и ИКТ проводится с использованием персональных компьютеров.

К ГИА выпускников IX классов допускаются:* выпускники IX классов ОО РФ, не имеющие академической задолженности, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

Выбранные обучающимся предметы, формы ГИА указываются им в заявлении, которое он должен подать в образовательную организацию.По второму вопросу зам. директора по УВР познакомила с организацией подготовки к ГИА. Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ, ГИА необходимо выделить следующие составляющие: * **информационная готовность** (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
* **предметная готовность** или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
* **психологическая готовность** (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА способствует повышению эффективности и качества результатов экзамена в тестовой форме и предполагает целенаправленное сотрудничество администрации, психолога и учителей-предметников.**Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам ЕГЭ и ГИА**В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ЕГЭ следует выделить три направления: информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями.***1.Содержание информационной работы с педагогами.*** 1) информирование учителей на производственных совещаниях о:* нормативно-правовой документации по ЕГЭ;
* о ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА в школе;

2) включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов: * проведение пробных ЕГЭ, обсуждение результатов пробных ЕГЭ;
* творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ЕГЭ (на методическом объединении в рамках школы);
* выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
* психологические особенности 9 и 11-классников.

***2.Содержание информационной работы с учащимися.***1) организация информационной работы в форме инструктажа учащихся: * правила поведения на экзамене;
* правила заполнения бланков;

2) информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ГИА;3) проведение занятий по тренировке заполнения бланков;4) пробные внутришкольные ЕГЭ и ГИА по различным предметам;папка с материалами по ЕГЭ и ГИА (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ГИА, стенд с пособиями по ЕГЭ и ГИА.***3. Содержание информационной работы с родителями учащихся.***1) родительские собрания: * информирование родителей о процедуре ЕГЭ и ГИА, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;
* информирование о результатах пробного внутришкольного ЕГЭ
* Информирование о пункте проведения экзамена, вопросы проведения пробного ЕГЭ.

2) индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, соц.педагог).**Мониторинг качества образования**Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА включает следующие направления деятельности: * посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
* включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов, касающихся подготовки к ЕГЭ и ГИА,
* индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
* привлечение ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ;
* элективные курсы, расширяющих программу базового обучения;
* психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ЕГЭ и ГИА.

Мониторинг качества должен быть системным и комплексным. По нашему мнению, он должен включать следующие параметры: контроль текущих оценок по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме ЕГЭ и ГИА, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам, результаты пробного внутришкольного ЕГЭ и ГИА., анализируя результаты, выносим их на обсуждение на производственные совещания, доводим до сведения родителей. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования оценок на выпускном экзамене.**Цель мониторинга:**Целостное прогностическое отслеживание качества образовательной подготовки выпускников.**Задачи:** 1. Создание системы мониторинга качества подготовки к государственной итоговой аттестации.2. Создание банка тестовых заданий в формате ЕГЭ и ГИА по всем образовательным предметам.**Ответственные за мониторинг:**1. Администрация ОУ
2. Учителя предметники.

**Инструментарий мониторинга:** 1. Правовая база ЕГЭ и ГИА
2. Контрольно-измерительные материалы
3. Тесты в формате ЕГЭ и ГИА
4. Бланки ЕГЭ и ГИА
5. Анкеты для учеников, родителей
6. Психологический инструментарий: тесты, анкеты, рекомендации и др.

**Уровни мониторинга:**Административный (администрация – учителя - учащиеся)Учительский (учителя - учащиеся)Ученический(самооценка учащихся)**Сроки проведения мониторинга:**В течение учебного года**Принципы проведения мониторинга:** * системность (ведется последовательно, функционирует команда специалистов, подготавливающая учащихся по различным направлениям – информационно, предметно, психологически);
* гибкость (отслеживание изменений нормативно-правовой базы, накопление научно-методических материалов по вопросам ЕГЭ и ГИА, индивидуальный подход к каждому учащемуся).

**Обработка результатов:** 1. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА
2. Анализ качества образовательной подготовки выпускников;
3. Уровень профессиональной компетентности педагогов;
4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА

**Анализ результатов мониторинга, определение путей решения возникших проблем:** 1. Педагогический совет
2. Школьные методические объединения
3. Родительские собрания

**Психологическая подготовка к ЕГЭ** **и ГИА**Одной из важнейших задач школы  на современном этапе является необходимость решения задач сопровождения ребенка в условиях модернизации образования, изменениях в его структуре и содержании. Системность работы педагога-психолога по выявлению, проработке возникающих у учеников трудностей на разных этапах обучения и есть залог успешной психологической подготовки к сдаче выпускных экзаменов.Хотелось бы подчеркнуть, что все  положительные моменты ЕГЭ и ГИА не сработают в нашу пользу, если мы не учтем важные психологические аспекты, связанные с любым видом тестирования людей. Ученые-психологи считают, что успешное прохождение теста в большей степени отражает уровень стрессоустойчивости испытуемого, готовность концентрировать внимание и память и точно действовать в условиях дефицита времени. Учитывая это, необходимо обеспечить психологическое сопровождение учащихся в процессе подготовки, к сдаче единого государственного экзамена формируя соответствующие психотехнические навыки саморегуляции и самоконтроля. При этом основную часть работы следует проводить не прямо накануне экзаменов, а значительно раньше, отрабатывая отдельные детали при сдаче зачетов и в других случаях, не столь эмоционально напряженных. Психотехнические навыки сдачи экзаменов не только повышают эффективность подготовки к экзаменам, позволяют более успешно вести себя во время экзаменов, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, овладевать собственными эмоциями.Психологическая подготовка учащихся может осуществляться в форме спецкурса (или элективного курса). Цели такого курса: отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к экзамену; обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе, в своих силах.По третьему вопросу «Анализ работы по внедрению ДО в образовательном процессе» зам. директора отметила, что актуальность данной работы заключается в том, что дистанционную форму обучения специалисты по стратегическим проблемам образования называют образовательной системой 21 века. Сегодня на нее сделана огромная ставка. Актуальность темы дистанционного обучения заключается в том, что результаты общественного прогресса, ранее сосредоточенные в сфере технологий сегодня концентрируются в информационной сфере. Исходя из того, что профессиональные знания стареют очень быстро, необходимо их постоянное совершенствование. Дистанционную форму обучения дает сегодня возможность создания систем массового непрерывного самообучения, всеобщего обмена информацией, независимо от временных и пространственных поясов. Кроме того, системы дистанционного образования дают равные возможности всем людям независимо от социального положения (школьникам, студентам, гражданским и военным, безработными и т. д.) в любых районах страны и за рубежом реализовать права человека на образование и получение информации. Именно эта система может наиболее адекватно и гибко реагировать на потребности общества и обеспечить реализацию конституционного права на образование каждого гражданина страны. Исходя из вышеуказанных факторов, можно заключить, что дистанционное обучение войдет в 21 век как самая эффективная система подготовки и непрерывного поддержания высокого квалификационного уровня специалистов. Технология применения дистанционного обучения является новой технологией. Цель работызаключается в повышении качества знаний обучающихся, развития интереса к предмету, мотивации обучающихся к самостоятельной учебной деятельности:В школе ведутся элективные курсы по русскому языку, математике, физике, обществознанию с использованием образовательного ресурса Телешкола по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.Внедрение технологии дистанционного обучения обеспечивает: * Повышение качества знаний обучающихся.
* Повышение интереса, самостоятельности, мотивации к обучению обучающихся.
* Развитие самоанализа, самодиагностики предметной компетентности обучающихся.

Развитие информационной компетентности педагогов.  **По итогам заседания МС постановил:** * 1. Принять к сведению новые нормативно- правовые документы по аттестации 2015-2016г.
	2. Оформить стенды по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Вести работу всеми учителями с целью улучшения результатов по подготовке к итоговой аттестации.  3. Продолжать работать с учащимися на занятиях с использованием образовательного ресурса Телешкола по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.     Председатель ШМС МКОУ «Можайская СОШ», заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чвирова Н.В./  |